

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ДЕТСКИЙ САД

1. Информирование о направлении ребенка в Детский сад осуществляется ответственным сотрудником, назначенным заведующим Детским садом, в течение 5 рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

2. Заявитель (представитель заявителя) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в Детский сад, обязан явиться в Детский сад с оригиналами документов для подачи заявления о зачислении ребенка в Детский сад.

3. Зачисление детей в Детский сад по результатам комплектования на новый учебный год осуществляется с 15 июля до 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования - с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь - апрель месяцы).

4. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в Детский сад в срок, превышающий 20 календарных дней после получения уведомления (информации) о направлении в Детский сад, заявлению в течение 3 рабочих дней автоматически присваивается статус "Не явился".