

СОГЛАСОВАНЫ
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 1
«Смоляночка» (от 30.08.2022
протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МБДОУ «Детский сад № 1»
от 31.08.2022 № 67-од

Мнение Совета родителей учтено (от
31.08.2022 протокол № 1)

П О Р Я Д О К
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1
«СМОЛЯНОЧКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска (далее – Детский сад) и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Порядка является:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 от 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Административный регламент Администрации города Смоленска по

предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады)», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;

- Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30, от 25.06.2020 № 320;

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка»;

- Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка».

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляется настоящим локальным нормативным актом.

1.4. Под образовательными отношениями между Детским садом, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным

программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

2.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение и не снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников на время:

- длительной болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- карантина;
- ремонта;
- отпуска родителей;
- в летний период сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за воспитанниками, сохраняется место в Детском саду.

3.2. Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детским садом о причинах и сроках приостановления образовательных отношений (*приложение № 1*).

3.3. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад, заведующий обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии.

4.2. Прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей является исключением воспитанника из списочного состава Детского сада на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (*приложения № 2,3*), в котором указываются причины выбытия. В случае переезда в другую местность родители (законные представители) воспитанника указывают, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. В случае отчисления родителям (законным представителям) ребенка производится возврат излишне уплаченной суммы родительской платы по приказу заведующего на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и документов, подтверждающих факт переплаты. Возврат осуществляется в форме безналичного перевода денежных сумм на лицевой счет родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

4.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, Детский сад и его Учредитель обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Факт отчисления ребенка из Детского сада фиксируется в АИС «Комплектование ДОО».

Приложение № 1

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 1 «Смоляночка»
города Смоленска

Маханьковой Светлане Владимировне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка» и родителями (законными представителями) воспитанника

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

с _____ по _____ в связи с

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение № 3

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 1 «Смоляночка»
города Смоленска

Маханьковой Светлане Владимировне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из _____ направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1
«Смоляночка» города Смоленска с _____ в порядке перевода в

«___» _____ 20___ г.

подпись

- В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Приложение № 3

Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 1
«Смоляночка» города Смоленска

Маханьковой Светлане Владимировне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (при наличии)

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные _____ телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из группы _____

название группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1
«Смоляночка» города Смоленска с _____ в связи
с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись