

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1
«Смоляночка»
_____ С.В. Маханькова

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации питания воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 1 «Смоляночка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска» (Далее – Положение) регламентирует организацию питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.2. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий Детским садом. Распределение обязанностей по организации питания между работниками Детского сада определено должностными инструкциями, приказами заведующего.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого воспитанника, соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Детском саду.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА ПИЩЕБЛОКЕ

2.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным законодательством Российской Федерации. В Детском саду установлен следующий режим питания воспитанников: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин. Режим питания воспитанников утверждается заведующим Детским садом.

2.2. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Детским садом, разработанным на период не менее 2-х недель.

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать меню.

2.4. На основе разработанного меню ежедневно ответственным за организацию питания воспитанников составляется меню-требование на следующий день, которое утверждается заведующим Детским садом.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим Детским садом запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню-требование (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта, корректировка натуральных норм, производственная необходимость: скоропортящиеся продукты списываются без остатка на складе, фасованные продукты могут списываться по таре) ответственным за организацию питания воспитанников составляется акт с указанием причины. Акт подписывается ответственным лицом за составление меню-требования или лицом его замещающим.

В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Детским садом.

2.9. Для обеспечения преемственности в организации разнообразного и полноценного питания воспитанников в Детском саду и дома, для родителей (законных представителей) воспитанников, в доступных местах (на информационных стендах в группах, на раздаче пищи у пищеблока) размещается следующая информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности блюда порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.10. Ежедневно ответственным лицом ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в таблицу посещаемости воспитанников.

2.11. Ответственные лица, назначенные заведующим, присутствуют при закладке основных продуктов в котел и проверяют блюда на выходе.

2.12. Объем приготовленной пищи соответствует количеству воспитанников и объему разовых порций; пища подается теплой. Горячие блюда (супы, соусы, горячие напитки, вторые блюда и гарниры) при раздаче имеют температуру +60...+65 °С; холодные закуски, салаты, напитки - не ниже +15 °С.

2.13. Выдача готовой пищи с пищеблока осуществляется с разрешения бракеражной комиссии, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. В журнале отмечается результаты органолептической оценки качества готовых блюд, взвешивания порционных блюд, разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия.

2.14. В Детском саду организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности отвечает требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо производить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

2.15. Пищеблок Детского сада оборудуется необходимыми техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование)), холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемым к материалам, контактирующим с пищевой продукцией, устойчивыми к действию моющих и дезинфицирующих средств и обеспечивающими условия хранения, изготовления, перевозки и реализации пищевой продукции. Все технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии.

2.16. В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно, с применением моющих средств, проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Один раз в месяц проводится генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря. В помещениях пищеблока дезинсекция и дератизация проводится специализированными организациями.

2.17. Ежедневно перед началом работы медицинский работник здравоохранения (по согласованию) или лицо, назначенное приказом заведующего, проводит осмотр работников, занятых приготовлением и работниками, непосредственно контактирующими с пищевой продукцией, в том числе с производственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях.

2.18. Транспортировка пищевых продуктов проводится в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

2.19. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется работником, назначенным приказом заведующего Детского сада, при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохраняются до окончания реализации продукции.

2.20. Доставка продуктов питания в Детский сад осуществляется транспортом поставщиков, оперативно, своевременно, согласно заключенным контрактам. Продукция поступает в таре поставщика.

2.21. При получении продукта питания работник, назначенный приказом заведующего, проверяет соответствие количества, ассортимента, качества поставленной продукции в соответствии с поданной заявкой.

2.22. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.23. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха.

2.24. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

2.25. Оборудование и содержание пищеблока соответствует санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2.26. Помещение пищеблока оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППАХ

3.1. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в соблюдении СанПиН обеспечении безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков, правил этикета во время приёма пищи воспитанниками, формирования навыков самообслуживания;
- в организации питьевого режима в группах.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим Детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Для организации питания в каждой группе выделена мебель (столы, стулья), столовая и чайная посуда выделена из расчёта не менее

одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу группы.

3.5. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- проветрить помещение;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетки;
- разливают третье блюдо;
- разливают первое блюдо;
- подается салат;
- воспитанники рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата порционных овощей;
- по мере употребления воспитанниками блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- воспитанники приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо и порционные овощи;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.6. Воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКТОВ, УЧЕТА ПИТАНИЯ, ПОСТУПЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ

4.1. Заведующим Детским садом издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся воспитанников в таблице посещаемости.

4.3. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно, с 08.00 до 09.00 часов утра подают воспитатели.

4.4. На следующий день в 09.00 часов воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за организацию питания воспитанников, который оформляет заявку.

4.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник, ужин) продукты, оставшиеся невостребованными или недостающими, возвращаются или

дополняются на склад по дополнительному меню-требованию с указанием (снятие или добавка).

4.6. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.7. Начисление оплаты за питание производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число детодней по таблице посещаемости должно строго соответствовать числу воспитанников, состоящих на питании в меню-требовании.

4.8. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Смоленска (далее - Учредитель).

4.9. Нормативная стоимость питания воспитанников определяется Учредителем.

4.10. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.11. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях согласно заключенным контрактам при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих ветеринарных справок на мясную и молочную продукцию (система «Меркурий»).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСТАВЩИКАМИ, ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОСТАВЛЯЕМЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

5.1. Поставки продуктов в Детский сад осуществляют поставщиками, получившими право на выполнение контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара требованиям ГОСТ, указанным в Техническом задании (Приложение № 2 к контракту), СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также требованиям контракта и приложений к нему на момент поставки.

5.2. Обязательства поставщиков по обеспечению Детского сада всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются документацией, контрактами, соглашениями, заключенными между Детским садом и поставщиками.

5.3. Одновременно с поставкой продуктов поставщик предоставляет сертификат качества (соответствия) на поставляемый ассортимент пищевых продуктов.

5.3. При невыполнении поставщиками заказа (отказ в поставке того или иного продукта, замена продуктов по своему усмотрению) поставщику направляется претензия в письменной форме.

5.4. В случае поставки продуктов ненадлежащего качества, которые не могут использоваться в питании воспитанников, продукты не принимаются у экспедитора.

5.5. При несоответствии продукта требованиям качества, которое не обнаружено при приемке, информируется поставщик с требованием поставки продукта надлежащего качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование предъявляется претензия в письменной форме. Питание воспитанников в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

5.6. Поставщики обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания воспитанников и графиком работы Детского сада. При этом поставщики обеспечивают соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Детском саду. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Детский сад отказывается от приемки товара у экспедитора, направляет поставщику письменную претензию, информирует Учредителя Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

6.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Детском саду необходимо руководствоваться санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, производственным контролем, организованным на принципах ХАССП, Положением о Контрольной деятельности в Детском саду.

6.2. При организации питания в Детском саду наибольшее значение имеет контроль за формированием рациона и организацией питания воспитанников.

6.3. Контроль за правильной организацией питания воспитанников осуществляется заведующим Детским садом, старшим воспитателем, медицинским работником здравоохранения (по согласованию). Администрацией совместно с ответственным за организацию питания, медицинским работником здравоохранения (по согласованию) разрабатывается план контроля за организацией питания в Детском саду на календарный год, который утверждается приказом заведующего.

6.4. С целью обеспечения открытости работы по организации питания воспитанников в Детском саду, к участию в контроле привлекаются члены педагогического коллектива.

6.5. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.