

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска

ДОГОВОР

**об образовании по образовательной программе
дошкольного образования № _____**

город Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ) на основании лицензии от "21" ноября 2014 г. № 4034, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Маханьковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2021 № 2627-адм и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик»

действующего

в

интересах

несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. **Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в Детском саду – с 07.00 до 19.00 (группы функционируют в режиме полного дня 12-часового пребывания). Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

направленности на основании списка детей для зачисления в Детский сад, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Основными видами деятельности ДОУ являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам- адаптированным образовательным программам дошкольного образования

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 5 (пяти) дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.2.8. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обратиться за компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее-родительская плата), за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории Смоленской области, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации, при условии признания семьи малоимущей.

Согласно постановления Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты» под малоимущей понимается семья, среднедушевой доход которой, не превышает величину прожиточного минимума на душу

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

населения, установленную в Смоленской области на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно. Компенсация назначается с 1-го числа месяца подачи заявления о предоставлении компенсации.

Для предоставления компенсации заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством (далее- представитель заявителя), подает заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, любым удобным способом:

- на бумажном носителе в сектор Учреждения по месту жительства, по месту фактического проживания) заявителя;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ) по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал);

- почтовым отправителем в сектор Учреждения.

Заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением предоставляет документы, указанные в пунктах 10-12 Порядка.

Компенсация выплачивается уполномоченным органом начиная с месяца подачи заявления и осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации, указанный в заявлении, либо через организацию почтовой связи (в зависимости от способа, указанного в заявлении)

Основания для прекращения выплаты компенсации указаны в пунктах 38 – 39 Порядка.

2.2.11. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком Детского сада выплачивает компенсацию:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

- на второго в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

-на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2.12. Получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

-дети-инвалиды;

-дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети с туберкулезной интоксикацией.

-дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане);

-дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы);

-дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт)

-дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

-дети одиноких родителей;

-дети многодетных семей;

-дети вдов (вдовцов);

-дети родителей инвалидов 1 и 2 группы

2.2.13. Льготы предоставляются ежегодно на основании:

заявления родителей (законных представителей) ребенка;

копии свидетельства о рождении ребенка;

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;

справки о составе семьи (оригинал);

согласия на обработку персональных данных;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;

копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка.

для одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), если в свидетельстве о рождении ребенка есть запись об отце;

для вдов (вдовцов): копии свидетельства о смерти супруга (супруги);

для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;

для родителей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;

для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);

для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи; при наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка предоставляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

детей семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации: копия справки из военного комиссариата

для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью)

для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации,

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом)

для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей: копию свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт и справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом, либо справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом (воинской частью), либо справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом).

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

2.2.14. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.15. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

2.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с меню, которое разработано на период не менее двух недель. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.12. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными **в разделе 3** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми согласно выписанной квитанции до 15 числа текущего месяца на лицевой счет ДООУ.

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДООУ здоровым; не допускать посещение ДООУ Воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала ДООУ.

2.4.11. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории ДООУ, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору).

2.4.13. Не приходиться за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.14. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, одежду, чешки, спортивную форму по сезону, запасной комплект нижнего белья, комплект для сна (при необходимости).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. При оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм.» (с изменениями).

Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Смоленска как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду. В случае увеличения затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы подлежит пересмотру.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора согласно выданной квитанции на оплату оказываемых услуг. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДООУ.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца на лицевой счет ДООУ.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Образовательное учреждение оказывает по желанию Заказчика дополнительные платные образовательные услуги.

4.2. С заказчиком, изъявившим желание получать дополнительные платные образовательные услуги, заключается отдельный договор в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения вышеназванного Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные платные образовательные услуги согласно установленным ценам, в безналичном порядке, согласно выданной квитанции на оплату оказываемой услуги.

4.4. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляется смета на очередной финансовый год.

4.5. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, распределяются на заработную плату работникам, ее оказывающим, а также в соответствии с запланированной сметой доходов и расходов, на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДООУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- ✓ воспитание своего ребенка;
- ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДООУ;
- ✓ несоблюдение этических норм;
- ✓ причинение материального ущерба ДООУ.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

- по заявлению *Родителя* (законного представителя)
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в образовательное учреждение

7. Заключительные положения

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка; другой – у «*Родителя*» (законного представителя).

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

8.1. С «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014. № 21-адм (с изменениями) ознакомлен(а)

_____ .
подпись

8.2. С Порядком обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителями (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области и ее выплаты, утвержденный Постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325

ознакомлен (а) _____ .
подпись

8.3. С условиями комплектования и переукомплектования

ознакомлен(а) и согласен(а): _____ .
(подпись)

8.4. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен(а) _____ .
подпись

8.5. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакцин ассоциированного

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска**

паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДООУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДООУ обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен(а) _____
подпись

8.6. Прием заявлений о переводе осуществляется в управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица к. Маркса, дом 10, кабинет 15).

8. Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска

Заказчик
Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Адрес _____ регистрации

Адрес _____ проживания

Юридический адрес: 214030, город Смоленск, ул. Нормандия-Неман, д. 12

Телефон: _____

Телефон: : 66-54-85 – общ., 66-45-23 М.П.

Паспортные данные: серия _____ № _____

Заведующий _____ С.В. Маханькова

Выдан _____

Дата выдачи _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ подпись: _____

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Смоляночка» города Смоленска

Приложение к договору № _____ от

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1 «Смоляночка»
С.В. Маханьковой

(ФИО родителя (последнее - при наличии))

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____ (фамилия имя) _____ следующим лицам:

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность

(дата)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)