

## ПРОТОКОЛ

### заседания педагогического совета

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 1 «Смоляка» города Смоленска

№ 4

*Дата проведения:* 31 мая 2023 года

*Присутствовали:* председатель: старший воспитатель Дивинская С.А.;  
секретарь: воспитатель Лисицина М.Д.;  
члены совета: 25 педагогических работников;

*Отсутствовали:* педагог дополнительного образования Секеркина Н.Г., учитель-логопед Боханова О.А., Краснова Е.Ю;

*Тема:* «Итоги работы дошкольной организации за 2022-2023 образовательный период. Успехи, неудачи, перспективы»

#### *Повестка дня.*

1. Подведение итогов работы за 2022-2023 образовательный период. Реализация задач годового плана. Итоги ВСОК ДО.

2. Анализ деятельности по реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс ДОУ. Обсуждение проекта ОП ДО, вопросы, предложения, замечания.

3. Инфраструктура, развивающая предметно-пространственная среда дошкольной организации. Пути решения для приведения в соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом методических рекомендаций Минпросвещения.

4. Летняя оздоровительная кампания 2023 года. Плана летней оздоровительной работы. Безопасность детей в летний период.

#### *Слушали:*

1. По *первому вопросу* слушали старшего воспитателя Дивинскую Светлану Александровну, она подвела итоги работы дошкольного учреждения за 2022-2023 образовательный период, информировала о реализации задач годового плана, выполнения его содержания, результатов ВСОК ДО. В завершении отчета старший воспитатель резюмировала факт выполнения всех намеченных мероприятий с учетом внесенных изменений.

По результатам педагогической диагностики обратила внимание на то, что в группах дошкольного возраста наметилась положительная динамика, рост уровня индивидуального речевого развития воспитанников, однако, вопрос в продолжении дальнейшей работы в данном направлении, не теряет своей актуальности. Полученные результаты ВСОК ДО позволяют наметить годовые задачи следующего 2023-2024 образовательного периода.

В дополнение выступления старшего воспитателя медицинская сестра предоставила отчет о положительных результатах оздоровительной работы, проводимой в детском саду. Количество детодней, пропущенных воспитанниками по болезни, в этом году уменьшился на 7% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года. Однако, количество общих пропусков остается на прежнем уровне. В завершении первого вопроса повестки, заведующий отметила, что согласно отчета выполнения муниципального

задания за первое полугодие, процент не выполнения детодней (деточасов) по количеству посещений в группах раннего возраста остается на прежнем уровне. Отметила, что педагогам данных возрастов необходимо усилить консультационную работу в данном направлении.

2. По *второму вопросу* слушали заведующего Маханькову Светлану Владимировну, она подвела промежуточный итог, информировав присутствующих о том, что мероприятия, запланированные в Дорожной карте внедрения ФОП ДО, выполняются планомерно. Рабочая группа представила на рассмотрение проект образовательной программы дошкольного образования. Учитывая, что у педагогов была возможность ознакомиться с ее содержанием накануне, Светлана Владимировна предложила педагогическим работникам высказать свое мнение, задать интересующие вопросы, внести предложения при их наличии. В ходе дискуссии рабочая группа отвечали на вопросы педагогов, вносили корректировки в содержание ОП ДО, фиксировали предложения.

В завершении выступления по данному вопросу, Светлана Александровна акцентировала внимание педагогов на то, что по результатам анкетирования родителей (законных представителей) по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс детского сада, «тревожности» нововведения у родителей не вызывают. Родители высказывают положительные намерения и полное доверие.

3. По *третьему вопросу* продолжила выступление старший воспитатель. Светлана Александровна напомнила, что инфраструктура и РППС детского сада должны соответствовать задачам ФОП ДО, ФГОС ДО. Несмотря на то, что анализ проведенного мониторинга состояния инфраструктуры и РППС учреждения полностью не соответствуют заявленным требованиям, сотрудники детского сада и родители (законные представители) воспитанников продолжают работу по обогащению, изменению и дооснащению развивающей предметно-пространственной среды. Ведется планомерная работа по приобретению недостающего оборудования, игрового, методического материала. Светлана Олеговна поделилась с коллегами идеями и внесла предложения по реализации дизайн-проектов, дальнейшему совершенствованию инфраструктуры образовательной организации с учетом всех требований.

Член рабочей группы Данилова Е. Ю. вынесла на рассмотрение коллег предложение о пополнении предметно-пространственной среды Лаборатории «Наука маленького роста» дополнительным оборудованием для дальнейшей реализации программы ЧФУ естественно-научного и технического направления.

4. По *четвертому вопросу* выступила старший воспитатель Дивинская С.А.. Светлана Александровна познакомила присутствующих с планом летней оздоровительной кампании 2023, планом работы на данный период. Особое внимание старший воспитатель уделила консультационно-просветительской работе по вопросам безопасности, проводимой с воспитанниками и родителями (законными представителями). Светлана Олеговна акцентировала внимание, на том, что работа в данном направлении должна быть отражена в продуктах детской деятельности, на сайте ОО, протоколах родительских собраний.

#### *Решение:*

1. Принять информацию к сведению. Признать работу за 2022-2023 образовательный период удовлетворительной.

2. Принять информацию к сведению. Продолжать реализацию мероприятий, запланированных Дорожной картой внедрения ФОП ДО в образовательный процесс.

Рабочей группе внести коррективы в проект образовательной программы дошкольного образования с учетом замечаний и предложений.

3. Принять информацию к сведению. Продолжать планомерную работу по дооснащению, обогащению, пополнению РППС и инфраструктуры дошкольного учреждения с учетом внесенных предложений.

4. Принять к исполнению план летней оздоровительной кампании 2023. Продолжать проводить планомерную просветительскую работу по развитию безопасного поведения всех участников образовательных отношений.

Голосовали: «за» - 25; «против» - 0; «воздержались» - 0



















С.А. Дивинская  
М.Д. Лисицина

Председатель:  
Секретарь:

"31" мая 2023 г

С решением педагогического совета ознакомлены

	Ф.И.О	подпись	дата
1.	Михайлова И.		31.05.2023
2.	Куряченко Т.В.		31.05.2023
3.	Хорошова Т.В.		31.05.2023
4.	Каракова О.А.		31.05.2023
5.	Асташкина И.		31.05.2023
6.	Курякова Е.А.		31.05.2023
7.	Коскина В.Д.		31.05.2023
8.	Дюда Н.Р.		31.05.2023
9.	Нагоркина		31.05.2023
10.	Курочкина		31.05.2023
11.	Сидорова Е.В.		31.05.2023
12.	Никифорова Т.А.		31.05.2023
13.	Рашидова		31.05.2023
14.	Лудова М.В.		31.05.2023
15.	Шарова Т.А.		31.05.2023
16.	Мотрикова В.		31.05.23
17.	Сидорова В.В.		31.05.23
18.	Фролова В.В.		31.05.2023
19.	Васильева Е.В.		31.05.2023
20.	Фигурова Е.А.		31.05.2023
21.	Сидорова Е.В.		31.05.2023
22.	Васильева Е.В.		31.05.2023
23.	Михайлова И.		31.05.2023
24.	Михайлова И.И.		31.05.2023
25.	Карасева И.А.		31.05.2023
26.			
27.			
28.			
29.			